

调档函

(考生档案单位名称) :

贵单位_____同志(身份证号: _____)

报考了我校 2021 年硕士/博士研究生, 现拟录取。按照教育部有关文件要求, 需调取考生人事档案, 烦请贵单位将该考生的人事档案寄至我校。应届考生请于 2021 年 8 月 31 日前, 往届考生请于 2021 年 5 月 31 日前将档案邮寄到我校, 否则会影响通知书的发放。全日制定向生、非全日制定向生无须邮寄档案。具体详情及查询档案是否收到, 请关注我校研究生招生信息网 (<https://yjszs.shu.edu.cn/>) 相关通知。

此致

敬礼!



注: 档案详细邮寄地址及接收人见下框, 请将下面方框内容剪下后贴在寄出的档案袋上。

邮编: 200444

地址: 上海市宝山区南陈路 333 号上海大学东区 (1 号楼)

经济学院 239 办公室

接收人: 亢 凯 老师

联系电话: (021)66137916

考生拟录取学院: _____ 拟录取专业名称: _____

考生姓名: _____