

调档函

(考生档案单位名称) :

贵单位_____同志(身份证号: _____)

报考了我校 2022 年(□硕士 □博士)研究生,现拟录取。按照教育部有关文件要求,需调取考生人事档案,烦请贵单位将该考生的人事档案寄至我校。应届生请于 2022 年 8 月 31 日前,往届考生请于 2022 年 6 月 30 日前将档案邮寄到我校,否则会影响录取通知书的发放。全日制定向生、非全日制定向生无须邮寄档案。具体详情及查询档案是否收到,请关注我校研究生招生信息网(<http://yjszs.shu.edu.cn/>)相关通知。

此致

敬礼!



注:档案详细邮寄地址及接收人见下框,请将下面方框内容剪下后贴在寄出的档案袋上。

邮编: 200444

地址: 上海市宝山区南陈路 333 号上海大学文学院

接收人: 宋亚丽 老师

联系电话: (021)66133632

考生拟录取学院: _____ 拟录取专业名称: _____
考生姓名: _____