

# 调档函

(考生档案单位名称) :

贵单位\_\_\_\_\_同志(身份证号:\_\_\_\_\_)

报考了我校2024年(□硕士 □博士)研究生,现拟录取。按照教育部有关文件要求,需调取考生人事档案,烦请贵单位将该考生的**人事档案**寄至我校。应届考生请于2024年8月31日前,往届考生请于2024年6月15日前将档案邮寄到我校,否则会影响录取通知书的发放。全日制定向生、非全日制定向生无须邮寄档案。具体详情及查询档案是否收到,请关注我校研究生招生信息网(<http://yjszs.shu.edu.cn/>)相关通知。

此致

敬礼!



注:档案详细邮寄地址及接收人见下框,请将下方方框内容剪下后贴在寄出的档案袋上。

邮编: 200444

地址: 上海市宝山区上大路99号理学院E513b办公室

接收人: 周老师

联系电话: (021)66132863

考生拟录取学院: \_\_\_\_\_ 拟录取专业名称: \_\_\_\_\_  
考生姓名: \_\_\_\_\_